|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rekisterinpitäjä | Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy  Noronkatu 9, 35820 Mänttä  [vesilampo@taidekaupunki.fi](mailto:vesilampo@taidekaupunki.fi) |
| 2. Rekisterin vastuuhenkilö | tekninen sihteeri Sanna Mursunen-Piela, 044 728 8331  sanna.mursunen@taidekaupunki.fi |
| 2 a. Yhteyshenkilöt  rekisteriin liittyvissä asioissa | Sanna Mursunen-Piela  [sanna.mursunen@taidekaupunki.fi](mailto:sanna.mursunen@taidekaupunki.fi) tai 044 728 8331  Timo Karstinen,  [timo.karstinen@taidekaupunki.fi](mailto:timo.karstinen@taidekaupunki.fi) tai 0400 789 755  Timo Hänninen,  [timo.hanninen@taidekaupunki.fi](mailto:timo.hanninen@taidekaupunki.fi) 050 559 3230  Sari Koskinen Econia Oy  [sari.koskinen@econia.com](mailto:sari.koskinen@econia.com) tai 044 987 2230 |
| 2 b. Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Tietosuojavastaava Senni Östman, Mänttä-Vilppulan kaupunki  senni.ostman@taidekaupunki.fi tai 050 303 4800 |
| 3. Rekisterin nimi | InWorks-laskutusohjelma  Vesi- ja lämpökanta  WiseMaster  Ready Manager  Heeros |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Myyntireskontran ylläpito, myyntilaskutus- kirjaus, seuranta ja perintä sekä raportointi, Arkistokanta, etäluettavien vesimittarien luenta, työnohjaus,  Heeros; ostolaskut |
| 5. Rekisterin pitämisen tarkoitus | Vesi- ja kaukolämpölaskutus, sopimusasiat |
| 5 a. Rekisterin tietosisältö | Asiakkaan nimi, asiakasnumero, osoitetiedot, y-tunnus/henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, eLaskuosoite/verkkolaskutusosoite, laskun summa, etäpäivä, laskun tila:avoin / maksettu /perinnässä |
| 5 b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät | InWorks  Vesi- ja lämpökanta (Arkistokanta) |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Asiakkaan ilmoittamat tiedot, ytj. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Sääntöjen mukaiset tietojen luovutukset | Ei säännönmukaista luovuttamista.  Myyntireskontran tietoja luovutetaan Intrumille perinnän hoitamiseksi ja myyntiraportteja kirjanpitäjälle. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan ulkopuolelle |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | A Manuaalinen aineisto  Vesisopimukset, mittarinluentakortit ja tulostetut myyntilaskut säilytetään lukitussa arkistossa.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot  InWorks: käyttöoikeudet Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n myyntireskontraa hoitavilla henkilöillä. Tietojärjestelmää käytetään Mänttä-Vilppulan kaupungin sisäisessä verkkoympäristössä. Käyttäjän on ensin kirjauduttava lähiverkkoon henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanalla, jonka jälkeen kirjaudutaan ohjelmiin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Sähköinen laskujen kierto ostolaskujen käsittelyssä: käyttöoikeudet myös asiatarkastajilla ja hyväksyjillä. Salassa pidettäviä tietoja voi näkyä laskun kuvalla. Muuhun salassa pidettävään tietoon sähköisessä laskujen käsittelyssä ei ole pääsyä.  Tietojärjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin.  Työmaiden kulkutiedot sisältäen työmaan kohdenumerot, henkilöiden nimet, työtunnit ja allekirjoitus kansioidaan paperisena ja säiliöidään arkistossa, lisäksi verohallinnolle raportoitava henkilötunnistetiedot/ kulkutiedot on tallennettu verkkoasemalle, joita säilytetään 5 vuotta työmaan päätyttyä. |
| 10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen | PERUSTEET:  Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole… |
| 11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).  Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. |